

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono socialinių paslaugų  
centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. V-366 (pakeitimas 2025 m.  
sausio 2 d. įsk. Nr. V-1)

**KELMĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Apmokėjimo sistema) parengta vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIV-2341 (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) ir nustato Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius, skyrimo atvejus (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) ir tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Darbo apmokėjimo sistema tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu. Prieš Centro direktoriui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros.

**II SKYRIUS  
PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI**

4. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

4.2. Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A ir B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

5. Centro darbuotojų pareigybės yra šių lygių:

5.1 A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6. Darbuotojų pareigybių sąrašus ir aprašymus tvirtina Centro direktorius.

7. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1. pareigybės grupė;

7.2. pareigybės pavadinimas;

7.3. pareigybės lygis;

7.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

7.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

8. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių sąraše esančių pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus minimalius pareiginės algos koeficientus:

8.1. laikomasi pareigybių grupių struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

8.2. taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

8.2.1. veiklos sudėtingumo kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

8.2.2. atsakomybės lygio kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

8.2.3. pareigybės pakeičiamumo kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti centro darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

8.2.4. išsilavinimo kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

8.2.5. darbo patirties kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

8.2.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

8.2.7. problemų sprendimo kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

8.2.8. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai, specifinės žinios ar/ir papildomos kompetencijos (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

## **IV SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESTIS IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

9. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar Centre taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

9.5. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Centro darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš Darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, nurodyto Darbo apmokėjimo sistemos 2 3 prieduose.

11. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

12. Centro darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Centro direktorius.

13. Centro darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

14. Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į jo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia), – 30 procentų. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

15. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba Centro direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

16. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

## **V SKYRIUS PRIEMOKOS**

17. Centro darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

17.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, skiriama iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atliekamų pavaduojamo darbuotojų funkcijų sudėtingumo ir krūvio;

17.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos. Gali būti skiriama nuo 10 iki 60 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo pavedamų atlikti užduočių sudėtingumo ir kiekio;

17.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Gali būti skiriama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmės ir krūvio.

18. Kiekviena priemoka, nurodyta 17.1.–17.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

19. Konkrečius priemokų Centro darbuotojams dydžius nustato Centro direktorius. Priimami sprendimai turi būti svarstomi ir derinami su Profesinės sąjungos, Darbo tarybos ir Dvišalės tarybos atstovais.

*Pakeista 2024 m. vasario 28 d. įsk. Nr. V-54*

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

19.1. Įgyvendinant socialinę partnerystę bei užtikrinant Kolektyvinių sutarčių įgyvendinimą praktikoje, Centre privaloma laikytis šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant sprendimus, įsipareigojimų realaus įvykdymo, kitų principų, kuriuos nustato Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

19.2. Prieš Centro direktoriui priimant sprendimus, jie turi būti svarstoma ir derinama Profesinės sąjungos taryba, Darbo taryba ir Dvišalė taryba dėl darbo tvarkos taisyklių, darbo apmokėjimo sistemos ir darbo normų, pareigybių aprašymų, darbo grafikų derinimo tvarkos ir poilsio sąlygų, darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kitų darbuotojų socialinei ar ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

## **VI SKYRIUS SKATINIMAS**

20. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Centro darbuotoją Centro direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

21.1. padėka;

21.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Centrai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

21.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

21.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka; įstaigos veikloje reikšmingų sukakčių ar atmintinų dienų, Darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis.

*Pakeista 2025 m. sausio 2 d. įsk. Nr. 1.*

21.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Centro darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

22. Prie 21.2.–21.5. papunkčiuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

23. Centro darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

## **VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS**

24. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai:

24.1. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos – nuo 0,5 iki 1 MMA materialinė pašalpa. Profesinės sąjungos nariams skiriama nuo 1 iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

24.2. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, mirties – 1 MMA materialinė pašalpa;

25. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Centrai skirtų lėšų išmokama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

26. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams skiria Centrai direktorius iš Centrai skirtų lėšų.

27. Materialinė pašalpa skiriama ir mokama neviršijant Centrai skirtų lėšų. Materialinė pašalpa skiriama mažesnio dydžio nei nurodyta 24.1–24.2. papunkčiuose bei 25 punkte, jeigu Centre nėra pakankamai lėšų skirti nustatyto dydžio materialinę pašalpą.

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

27.1. Prieš Centrai direktoriui priimant sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo, turi būti svarstoma ir derinama su Profesinės sąjungos taryba, Darbo taryba ir Dvišale taryba

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

## **VIII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

28. Centro darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti darbuotojų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

29. Centro darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

30. Centro darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Centre.

31. Centro darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviešti Centro darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

32. Centro darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

32.1. viršijanti lūkesčius;

32.2. atitinkanti lūkesčius;

32.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

32.4. neatitinkanti lūkesčių.

33. Jeigu Centro darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Centro darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

34. Jeigu Centro darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Centro direktoriaus sprendimu:

34.1. Centro darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

34.2. Centro darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

34.3. Centro darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Centre, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Centro darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

34.5. Jeigu Centro darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Centro darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

36. Kai Centro darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Centro direktoriaus sprendimu:

36.1. Centro darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

36.2. Centro darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Centre, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Centro darbuotojas gali

būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

36.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Centro darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Centro darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Centro darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Centro darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

37. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas 39 punkte nustatyta tvarka atliekamas Centro direktoriaus sprendimu Darbo apmokėjimo įstatyme numatytais atvejais.

38. Neeilinis Centro darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Centro darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Centro darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Centro darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Centre.

39. Centro darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo atliktu veiklos vertinimu, per 5 darbo dienas nuo susipažinimo su veiklos vertinimo išvada dienos, turi teisę raštu kreiptis į Centro direktorių, prašydamas įvertinti veiklos vertinimo objektyvumą ir pagrįstumą. Nagrinėjant rašytinį kreipimąsi dėl veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo, Centro darbuotojo, nesutinkančio su Centro direktoriaus atliktu veiklos vertinimu, pageidavimu gali dalyvauti įstaigos darbuotojams atstovaujančių subjektų (profesinės sąjungos, Darbo tarybos, Dvišalės tarybos) atstovai / darbuotojų patikėtiniai, kurie pokalbyje gali dalyvauti stebėtojų teisėmis. Jeigu Centro direktorius nusprendžia, kad Centro darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Centro direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

*Pakeista 2024 m. balandžio 4 d. įsk. Nr. V-74*

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Kelmės rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, ir kurio nuostatos turi būti taikomos iš karto, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

41. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir, esant poreikiui, keičiama ne rečiau kaip kas dvejus metus, atsižvelgiant į gautus asignavimus darbo užmokesčiui.

42. Darbuotojų, kuriems iki 2025 metais vykstančio veiklos vertinimo sprendimo įsigaliojimo dienos nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, sprendimo įsigaliojimo dieną perskaičiuojamas jam nustatytas pareiginės algos koeficientas, jį atitinkamai padidinant turėtos pareiginės algos kintamosios dalies dydžiu, kuris apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Šis perskaičiavimas 2025 metais vykstančiam veiklos vertinimui įtakos neturi, o priimti po veiklos vertinimo sprendimai taikomi nuo perskaičiuoto pareiginės algos koeficiento dydžio.

---

Kelmės rajono socialinių paslaugų centro  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas

**KELMĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ  
VIDINIAI LYGMENYS**

| Ištaigos vidinis<br>pareigybės<br>lygis | Vadovai                                          | Administracija                        | Vaikų dienos<br>centras                  | Pagalbos<br>šeimoms<br>skyrius                     | Pagalbos į<br>namus skyrius                                | Bendrujų<br>paslaugų<br>skyrius               | Grupinio<br>gyvenimo<br>namai        | Užimtumo<br>skatinimo<br>programa      | Aptarnaujanti<br>s personalas                    | Ištaigos vidinis<br>pareigybės<br>lygis |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8                                       | Direktorius                                      |                                       |                                          |                                                    |                                                            |                                               |                                      |                                        |                                                  | 8                                       |
| 7                                       | Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms |                                       |                                          |                                                    |                                                            |                                               |                                      |                                        |                                                  | 7                                       |
| 6                                       |                                                  | Vyr. buhalteris                       |                                          | Vyr. socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis | Socialinio darbo organizatoriai                            | Socialinio darbo organizatoriai               | Vyr. socialinis darbuotojas          |                                        |                                                  | 6                                       |
| 5                                       |                                                  | Administracijos apskaitininkas        |                                          | Atvejo vadybininkai                                |                                                            |                                               |                                      | Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas |                                                  | 5                                       |
| 4                                       |                                                  | Raštvėdybos ir personalo specialistas | Socialinis darbuotojas darbui su vaikais | Socialinis darbuotojas dirbantis su šeimomis       | Socialinis darbuotojas                                     | Socialinis darbuotojas socialinėms paslaugoms | Socialinis darbuotojas               |                                        |                                                  | 4                                       |
| 3                                       |                                                  |                                       | Vaikų užimtumo specialistas              |                                                    |                                                            |                                               | Užimtumo specialistas                |                                        |                                                  | 3                                       |
| 2                                       |                                                  |                                       |                                          |                                                    |                                                            |                                               | Bendrosios praktikos slaugytojas     |                                        | Kompiuterininkas                                 | 2                                       |
| 1                                       |                                                  |                                       |                                          | Individualios priežiūros darbuotojas               | Individualios priežiūros darbuotojas, Asmeninis asistentas |                                               | Individualios priežiūros darbuotojas |                                        | Vairuotojas-individualios priežiūros darbuotojas | 1                                       |

Kelmės rajono socialinių paslaugų centro  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo sistemos  
2 priedas

**KELMĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

| <b>Ištaigos<br/>vidinis<br/>pareigybės<br/>lygis</b> | <b>Pareigybė</b>                                              | <b>Pareigybės<br/>lygis pagal įst.<br/>Nr. XIII-198</b> | <b>Minimalus<br/>pareigybės darbo<br/>apmokėjimo<br/>koeficientas</b> | <b>Maksimalus<br/>pareigybės<br/>darbo<br/>apmokėjimo<br/>koeficientas</b> | <b>Pareigybės<br/>darbo laiko<br/>norma</b> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 7                                                    | Direktoriaus pavaduotojas<br>socialinėms paslaugoms           | A <sub>2</sub>                                          | 1,57                                                                  | 2,1                                                                        | 1,0—8/8                                     |
| 6                                                    | Vyr. buhalteris                                               | B                                                       | 0,88                                                                  | 1,75                                                                       | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Vyr. socialinis darbuotojas,<br>dirbantis su šeimomis         | A <sub>2</sub>                                          | 1,04                                                                  | 1,65                                                                       | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Socialinio darbo organizatorius,                              | A <sub>2</sub>                                          | 1,02                                                                  | 1,6                                                                        | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Vyr. socialinis darbuotojas                                   | A <sub>2</sub>                                          | 1,02                                                                  | 1,6                                                                        | 1,0—8/8                                     |
| 5                                                    | Atvejo vadybininkas                                           | A <sub>2</sub>                                          | 1,09                                                                  | 1,7                                                                        | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Administratorius-apskaitininkas                               | B                                                       | 0,67                                                                  | 1,45                                                                       | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Nedirbančių asmenų atvejo<br>vadybininkas.                    | A <sub>2</sub>                                          | 1,02                                                                  | 1,6                                                                        | 1,0—8/8                                     |
| 4                                                    | Raštvedybos ir personalo<br>specialistas                      | B                                                       | 0,67                                                                  | 1,45                                                                       | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Socialinis darbuotojas darbui su<br>jaunimu                   | A <sub>2</sub>                                          | 1,02                                                                  | 1,6                                                                        | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Socialinis darbuotojas, dirbantis su<br>šeimomis              | A <sub>2</sub>                                          | 1,04                                                                  | 1,65                                                                       | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Socialinis darbuotojas                                        | A <sub>2</sub>                                          | 1,02                                                                  | 1,6                                                                        | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Socialinis darbuotojas socialinėms<br>paslaugoms              | A <sub>2</sub>                                          | 1,02                                                                  | 1,6                                                                        | 1,0—8/8                                     |
| 3                                                    | Vaikų užimtumo specialistas                                   | B                                                       | 0,81                                                                  | 1,2                                                                        | 0,5—4/4                                     |
|                                                      | Užimtumo specialistas                                         | B                                                       | 0,81                                                                  | 1,2                                                                        | 1,0—8/8                                     |
| 2                                                    | Bendrosios praktikos slaugytojas                              | B                                                       | 0,67                                                                  | 1,15                                                                       | 1,0—7,45                                    |
|                                                      | Kompiuterininkas                                              | B                                                       | 0,7                                                                   | 1,1                                                                        | 0,25—2/2                                    |
| 1                                                    | Individualios priežiūros darbuotojas                          | C                                                       | 0,77                                                                  | 1,0                                                                        | 1,0—darbo<br>grafikas                       |
|                                                      | Individualios priežiūros<br>darbuotojas, dirbanti su šeimomis | C                                                       | 0,8                                                                   | 1,0                                                                        | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Asmeninis asistentas                                          | C                                                       | 0,77                                                                  | 1,0                                                                        | 1,0—8/8                                     |
|                                                      | Vairuotojas-individualios priežiūros<br>darbuotojas           | C                                                       | 0,77                                                                  | 1,1                                                                        | 1,0—8/8                                     |

\* Ne socialinės paslaugų srities darbuotojams minimalūs pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 50%

Kelmės rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų,  
dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos  
3 priedas

|                                                   | Pareigybių lygiai | Minimalus koeficientas | Minimalaus koeficiento didinimas dėl |                            |                  |                 | Maksimalus koeficientas | Koeficiento didinimo kriterijai |                    |                            |                             |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                                                   |                   |                        | Magistro laipsnio                    | Kvalifikacinės kategorijos | Socialinio darbo | Darbo kultūroje |                         | profesinio darbo patirtis       | darbo sudėtingumas | didesnis atsakomybės lygis | papildomų įgūdžių turėjimas |
| Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms  | A <sub>2</sub>    | 1,04                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,62                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Vyr. buhalteris                                   | B                 | 0,83                   | 20%                                  |                            |                  | 5%              | 1,30                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Vyr. socialinis darbuotojas dirbantis su šeimomis | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Socialinio darbo organizatorius                   | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Atvejo vadybininkas                               | A <sub>2</sub>    | 0,99                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,37                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Administratorė(apskaitininkė)                     | B                 | 0,62                   | 20%                                  |                            |                  | 5%              | 0,95                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas            | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Raštvedybos ir personalo specialistas             | B                 | 0,62                   | 20%                                  |                            |                  | 5%              | 0,95                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Socialinis darbuotojas, darbui su vaikas          | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Socialinis darbuotojas dirbantis su šeimomis      | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Socialinis darbuotojas socialinėms paslaugoms     | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Socialinis darbuotojas                            | A <sub>2</sub>    | 0,94                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,29                    | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Vaikų užimtumo specialistas                       | B                 | 0,77                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,0                     | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |
| Užimtumo specialistas                             | B                 | 0,77                   | 20%                                  | 20%                        | 21%              | 5%              | 1,0                     | 10%                             | 15%                | 20%                        | 10%                         |

|                                                           |                |      |     |  |     |    |      |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------|----------------|------|-----|--|-----|----|------|-----|-----|-----|-----|
| Bendrosios praktikos slaugytojas                          | B              | 0,62 | 20% |  |     | 5% | 1,0  | 10% | 15% | 20% | 10% |
| Kompiuterininkas                                          | A <sub>2</sub> | 0,67 | 20% |  |     | 5% | 0,95 | 10% | 15% | 20% | 10% |
| Individualios priežiūros darbuotojas                      | C              | 0,71 |     |  | 21% | 5% | 0,85 | 10% | 15% | 20% | 10% |
| Individualios priežiūros darbuotojas dirbanti su šeimomis | C              | 0,74 |     |  | 21% | 5% | 0,89 | 10% | 15% | 20% | 10% |
| Asmeninis asistentas                                      | C              | 0,71 |     |  | 21% | 5% | 0,85 | 10% | 15% | 20% | 10% |
| Vairuotojas- individualios priežiūros darbuotojas         | C              | 0,71 |     |  | 21% | 5% | 0,85 | 10% | 15% | 20% | 10% |