

## **MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja maitinimo skyrimo ir teikimo sąlygas Kelmės rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaruojantiems asmenims (neturintiems gyvenamosios vietos – įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kelmės rajono savivaldybėje), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose.

2. Asmens prašymą dėl nemokamo maitinimo skyrimo priima Kelmės rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) socialinio darbo organizatorius, atsakingas už šios paslaugos administravimą.

3. Sprendimas asmeniui skirti maitinimą yra priimamas Socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimu.

4. Socialinių paslaugų centras viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka perka iš nevyriausybinėse organizacijų, vykdančių socialinę veiklą, maitinimo paslaugas asmenims, kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose.

### **II SKYRIUS TEISĖ GAUTI MAITINIMĄ**

5. Maitinimas skiriamas, įvertinus asmens (šeimos nario) gaunamas vidutines 3 mėnesių pajamas, apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu.

6. Maitinimas iki 12 mėnesių per metus skiriamas asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (gaunančiai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, arba asmenims, kurie visai neturi pajamų ir kurie atitinka vieną iš šių sąlygų:

- 6.1. senyvo amžiaus, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- 6.2. socialinę riziką patyrę asmenys ir jų šeimos;
- 6.3. asmenys, grįžę iš įkalinimo ar socialinės reabilitacijos įstaigų;
- 6.4. kiti asmenys, atsidūrę sunkioje materialinėje padėtyje.

### **III SKYRIUS MAITINIMO SKYRIMAS**

7. Asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą Kelmės rajone (neturintiems gyvenamosios vietos – įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kelmės rajono savivaldybėje) ir pageidaujantys gauti maitinimą, kreipiasi į Socialinių paslaugų centrą ir, priklausomai nuo aplinkybių, pateikia:

7.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro SP-8 forma), nurodydamas gaunamas pajamas per 3 paskutinius mėnesius;

7.2. Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, arba laikiną leidimą gyventi Lietuvoje, arba laikiną piliečio pažymėjimą;

7.3. pagal būtinumą – kitus dokumentus, patikslinančius nemokamo maitinimo skyrimo tikslumą.

8. Socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorius pagal jam priskirtą veiklos kompetenciją (toliau – socialinio darbo organizatorius) registruoja gautus prašymus, patikrina asmens pateiktų duomenų teisingumą, paruošia medžiagą ir ją teikia, paruošia Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymo projektą ir jį teikia pasirašyti.

9. Socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorius suveda duomenis apie maitinimo skyrimą į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

10. Maitinimas nutraukiamas, kai asmuo:

10.1. apgyvendinamas globos namuose ar gydomas sveikatos priežiūros įstaigoje;

10.2. pradeda gauti pajamas, viršijančias nustatytą dydį;

10.3. kelia triukšmą maitinimo įstaigoje, grubiai elgiasi su personalu ar kitais klientais;

10.4. nesilanko maitinimo įstaigoje;

10.5. nuslėpė papildomas pajamas.

#### **IV SKYRIUS MAITINIMO SKYRIMAS IŠIMTIES TVARKA**

11. Maitinimo paslaugos gali būti skiriamos išimties tvarka asmeniui (šeimai), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

12. Nemokamo maitinimo paslaugos išimties tvarka gali būti skiriamos ir kitais atvejais.

13. Asmenys, pageidaujantys gauti maitinimo paslaugas išimties tvarka, dėl šios paslaugos kreipiasi į Socialinių paslaugų centrą ir pateikia motyvuotą prašymą bei kitus 7 punkte nurodytus dokumentus. Socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorius patikrina informaciją, surašo buities tyrimo aktą ir teikia siūlymus svarstyti Socialinės paramos klausimams spręsti komisijai.

#### **V SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

14. Lėšos maitinimui organizuoti skiriamos iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto.

15. Nemokamas maitinimas asmenims teikiamas darbo dienomis, iki 5 kartų per savaitę, vieną kartą per dieną.

16. Kelmės rajono savivaldybės taryba nustato lėšų dydį, skirtą vieno asmens per dieną nemokamam maitinimui organizuoti.

17. Socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorius, vadovaudamasis Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu dėl maitinimo paslaugų skyrimo, sudaro asmenų, kuriems paskirtas maitinimas, vardinius sąrašus, kuriuose kiekvienas asmuo, gavęs paslaugą, pasirašo.

18. Asmenims suteikiama galimybė paruoštą maistą išsinešti higienos reikalavimus atitinkančiuose induose.

19. Gaunančiam maitinimo paslaugą asmeniui paslauga nepasinaudojus, gryniesiems pinigais neišmokami.

20. Maitinimo paslaugą teikiančios įstaigos atsakingi darbuotojai kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos grąžina Socialinių paslaugų centrui pasirašytus vardinius sąrašus asmenų, kuriems buvo suteiktas maitinimas.

21. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, maitinimo paslaugą teikianti įstaiga pateikia sąskaitą faktūrą už asmenims suteiktas maitinimo paslaugas apmokėti Socialinių paslaugų centrui.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Sprendimai dėl maitinimo organizavimo ir skyrimo asmenims gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

